



J.nr.: 01-42300 JBR /pg

Udlejeforeningen Svendborg giver gode råd vedr. persondataforordningen

HUSK:

1. Overvej altid om en personoplysning er nødvendig for jer – indhent kun oplysninger fra lejerne som strengt nødvendige.
2. I er forpligtet til at slette oplysninger, som I ikke længere har brug for – eks. i forbindelse med regnskabslovgivningen.
3. Videregiv kun oplysninger som er strengt nødvendige – jeres medarbejdere har som udgangspunkt ikke brug for at kende til andet end adresse og navn.
4. Når I videregiver oplysninger (eks. cpr.nr.), skal I indhente skriftligt samtykke fra lejereren til at I modtager, opbevarer og bruger oplysningerne.
5. I er ansvarlige for at de personoplysninger I giver videre til andre enheder bliver behandlet efter reglerne – det vil sige, at I skal have en databehandleraftale med eksempelvis forsyningselskaber, lønbureauer og lign.
6. I er ansvarlige for at personoplysningerne bliver opbevaret med tilstrækkelig fysisk sikkerhed og teknisk sikkerhed i form af password, firewall m.v.
7. Hvis der sker et brud på jeres sikkerhed, således at der er personoplysninger der kommer til andres kendskab, skal I indberette databrudet til Datatilsynet samt give oplysninger herom til de personer vis oplysninger er blevet videregivet uberettiget – hvis I har ansatte skal der udarbejdes retningslinjer for hvordan man håndterer persondata og persondata-brud.

Alle spørgsmål kan rettes til adv. Adam Ringsby-Brandt (L) på tlf.nr. 26 70 74 15 og mail arb@bertelrasmussen.dk

HUSK

HUSK

HUSK

HUSK

Opbevar og behandle kun personfølsomme oplysninger med største omhu.

Svendborg, den 11. maj 2018

På bestyrelsens vegne:

Adv. Jens Bertel Rasmussen (H)